



الهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا

تعليمات

الشئون القانونية

كود رقم: TP0AGD000H0I000100

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	أ/محمد مسعد	أ.م.د/أسامة عبد الحميد عبد الرازق	أ.د/محمد السيد محمد أحمد
الوظيفة	مسئول الوثائق والبيانات	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	10/11/2021	25/11/2021	28/11/2021

إصدار رقم: (٠/١)	نسخة رقم: ()
تاريخ الاصدار: ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات: (٦)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦	

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	<p>تعليمات الشؤون القانونية</p> <p>كود رقم: TP0AGD000H0I000100</p>	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٦ / ٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	الشؤون القانونية	
صفحة رقم: ٦ / ٣	كود رقم: TP0AGD000H0I000100	

١- الغرض :	متابعة كل ما يخص الشؤون القانونية بالكلية
٢- مجال التطبيق :	جميع ما يحال للشؤون القانونية من اعمال خاصة بالكلية -----
٣- المسئول به :	مدير الشؤون القانونية
٤- النموذج :	١-٤ استدعاء للتحقيق ٢-٤ مذكرة بنتيجة التحقيق ٣-٤ قرار بنتيجة التحقيق
٥- التعريفات :	لا يوجد
	TP0AGD000H0F000101
	TP0AGD000H0F000102
	TP0AGD000H0F000103

٦- خطوات التطبيق :-

١-٦ بعد استلام مذكرة العرض للتحقيق الواردة من

- أ.د/ عميد الكلية
- أمين الكلية

٢-٦ يتم إرسال نموذج استدعاء للتحقيق (نموذج رقم TP0AGD000H0F000101

(إلى الشخص المحال للتحقيق

٣-٦ يتم أخذ أقواله فيما هو منسوب إليه

٤-٦ يتم كتابة مذكرة التحقيق على النموذج رقم TP0AGD000H0F000102 وعرضها على أ.د/ عميد الكلية

٥-٦ يصدر أ.د/ عميد الكلية قرار بنتيجة التحقيق على النموذج TP0AGD000H0F000103

٧- الوثائق المرجعية :

١-٧ المواصفة الدولية ISO 9001/2015

٢-٧ المواصفة الدولية ISO 21001:2018

٢-٧ جميع القوانين واللوائح المتعلقة بالموضوع محل النظراو البحث

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	الشئون القانونية	
صفحة رقم: ٦ / ٤	كود رقم: TP0AGD000H0I000100	

استدعاء للتحقيق

نموذج رقم (....) لسنة

السيد الأستاذ /

تحية طيبة وبعد ،،،

المرجو التكرم بالتنبيه على السيد /

بضرورة الحضور إلى الشئون القانونية يوم الموافق في تمام الساعة

أمام الأستاذ / مدير الشئون القانونية بالكلية وذلك لسماع أقواله في التحقيق عاليه. مع موافقتنا بما يفيد إعلانه بالحضور.

علماً بأنه في حالة التخلف سنضطر أسفين إلى تطبيق المنشور الدوري الصادر من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس

الجامعة بإعتباره متنازل عن حقه في الدفاع عن نفسه.

وتفضلوا بقبول خالص تحياتنا ،،،

مدير الشئون القانونية

أ/

نموذج رقم TP0AGD000H0F000101

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	الشؤون القانونية	
صفحة رقم : ٦ / ٥	كود رقم: TP0AGD000H0I000100	

مذكرة التحقيق الإداري رقم (....) لسنة

الموضوع :

.....

.....

.....

التحقيق :

.....

.....

.....

النتيجة :

.....

.....

مدير الشؤون القانونية

أ/.....

نموذج رقم TP0AGD000H0F000102

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	الشؤون القانونية	
صفحة رقم : ٦ / ٦	كود رقم: TP0AGD000H0I000100	

قرار رقم (....) بتاريخ .. / ... /

أ.د/ عميد الكلية.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

أ.د/ عميد الكلية

أ.د./.....

نموذج رقم TP0AGD000H0F000103

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦